

ATILIM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ön Kayıt Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu (okuldan alınacak)	20 DAKİKA
		2- T.C. Kimlik numarası beyanı (Veli - Öğrenci)	
		3- Kontenjan öğrencileri için ön inceleme formu	
2	Kesin Kayıt Başvurularının Alınması	1- Sözleşme İmzalanması (Ek-2)	20 DAKİKA
		2- Acil durum başvuru formu (Ek-5)	
3	Kayıt Yenileme Başvurularının Alınması	1- Devam istek dilekçesi	15 DAKİKA
4	Kayıt Silinmesi	1- Dilekçe	10 DAKİKA
5	Kayıt Yaptırıp Hizmet Almadan Ayrılanların Ücret İadesinin Yapılması	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
6	Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası beyanı	30 DAKİKA
		2- Veli dilekçesi	
		3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Metin MISIRLI
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Yahyakaptan Mah. Akkavaklar Cad. Poyraz Sokak
No:1 İzmit / KOCAELİ
Telefon : 0 262 311 0600
Faks : -
E-Posta : 752501@meb.k12.tr
atilimanaokulu@hotmail.com

İkinci Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer AKMANŞEN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Kozluk Mah. Sümer Sok. No.1 İzmit / Kocaeli
Telefon : 0 262 324 59 50
Faks : 0 262 321 18 47
E-Posta :